

«КОІ» – одна из ведущих компаний в Донецке по заправке картриджей и ремонту оргтехники. Компания активно работает на донецком рынке четыре года. Имеет собственную производственную базу и систему курьерской доставки. Более 770 фирм Донецка являются постоянными клиентами КОІ. На данном этапе развития компании возникла необходимость расширения и производственного отдела и создании VIP департамента продаж. Компании требуются следующие специалисты.

**Дата обновления**

**19.03.2014**

**Сервисный инженер по ЗАПРАВКЕ КАРТРИДЖЕЙ, ремонту оргтехники.**

Полная занятость (ставка + процент + сдельная + соцпакет) для высококвалифицированных специалистов возможны надбавки. надбавка за каждый отработанный год

**Требования к соискателю**

- от 22 - 47 лет
- Опыт работы по заправке картриджей (от 6мес обязательно)
- Знание разных моделей картриджей (лазерных монохромных и цветных, а так же струйных)
- СКОРОСТЬ И ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО (жлетельный объем 50 КАРТРИДЖЕЙ В ДЕНЬ, допустимый процент возвратов/рекламаций 2%).
- САМООБУЧЕНИЕ (способность самостоятельно изучить методы заправки/регенерации новых видов картриджей и применять новые знания в работе)
- Трудолюбие, окуратность, ответственность, дисциплинированность, честность.

**Обязанности:**

- Заправка и восстановление лазерных картриджей.
- Перепрограммирование чипов и принтеров.
- Диагностика и ремонт оргтехники: лазерных принтеров и МФУ (желательно)

**МЫ ПРЕДЛАГАЕМ:** • стабильность • достойный уровень заработной платы • оборудованное рабочее место и укомплектованная тестовая площадка

- возможность самореализации
- возможность профессионального и карьерного роста до начальника сервисного отдела
- офис в центре города (удобное местоположение и транспортная развязка)
- молодой коллектив
- график работы: ПН-ПТ с 9-00 до 18-00

Резюме отправляйте ☐ на

e-mail:

[mail@koi.dn.ua](mailto:mail@koi.dn.ua)

☐☐

Либо звоните: тел.

(071) 415-9-660,

(062) 388-1-388

-----  
**Дата обновления 19.03.2014 Сервисный инженер по ремонту оргтехники, компьютеров и ноутбуков (электронщик)** Полная занятость

(ставка + процент + сдельная + соцпакет) для высококвалифицированных специалистов возможны надбавки.

надбавка за каждый отработанный год

### **Требования к соискателю**

- от 22 - 45 лет
- Опыт работы (от 1одного года)
- Знание разных моделей принтеров и копировальных аппаратов (лазерных монохромных и цветных, а так же струйных)
- Знание и опыт, способов прошивки печатных и копировальный аппаратов, и картриджей разных моделей
- СКОРОСТЬ И ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО (жлетельный объем от3-4 АППАРАТОВ В ДЕНЬ)
- САМООБУЧЕНИЕ (способность самостоятельно изучать новые модели принтеров и копировальной техники и применять новые знания в работе, умение находить и разбираться с тех.документацией)
- Трудолюбие, окуратность, ответственность, дисциплинированность, честность.

### **Обязанности:**

- Диагностика и ремонт оргтехники: лазерных принтеров и МФУ
- Перепрограммирование (перепрошивка) принтеров и МФУ

- Диагностика и ремонт оргтехники: компьютеров и ноутбуков
- Диагностика и ремонт электроники (материнских плат, плат форматеров и др.)
- Установка и настройка ПО (драйверов, ОС, приложений и пр.)
- Заправка и восстановление лазерных картриджей, перепрограммирование чипов (желательно).

**МЫ ПРЕДЛАГАЕМ:** • стабильность • достойный уровень заработной платы • возможность самореализации  
• возможность профессионального и карьерного роста до начальника сервисного отдела • график работы: ПН-ПТ с 9-00 до 18-00 • молодой коллектив • офис в центре города (удобное местоположение и транспортная развязка)

Резюме отправляйте ☐ на

☐ e-mail:☐

[mail@koi.dn.ua](mailto:mail@koi.dn.ua)

☐ ☐

Либо звоните:

тел.

(071) 415-9-660,

(062) 388-1-388

---

**КОНКУРС НА**  
**ДОЛЖНОСТЬ☐ МЕНЕДЖЕРА☐ ПО☐ РАБОТЕ☐ С☐ КОРПОРАТИВНЫМИ☐ КЛИЕНТАМИ**

Компания КОІ проводит конкурс на должность менеджера по работе с корпоративными клиентами в департамент VIP продаж.

Возможность перспективного роста до руководителя отдела продаж.

**Требования к кандидатам:**

- возраст от 21 года до 27 лет
- высшее образование
- опыт работы приветствуется
- пользователь ПК
- активность, коммуникабельность, нацеленность на результат, трудолюбие, дисциплинированность, желание совершенствовать свои профессиональные навыки.

**Функциональные обязанности:**

- работа с корпоративными клиентами компании
- привлечение новых клиентов (полный цикл продажи от холодного звонка до заключения договора)
- ведение клиентской базы
- контроль дебиторской задолженности
- выполнение плана продаж

**Компания гарантирует:**

- стабильность и прозрачность сотрудничества
- обучение и поддержку
- достойную зарплату
- карьерный рост

**Условия работы:**

- график с 9 до 18, Пн-Пт
- молодой дружный коллектив
- офис в центре города
- оборудованное рабочее место

**Резюме отправляйте на  
e-mail:**

[mail@koi.dn.ua](mailto:mail@koi.dn.ua)

□ □

Либо звоните: тел.

(071) 415-9-660,

(062) 388-1-388